

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.09.2024г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 20.09.2024г. №341

ПОРЯДОК

применения ГАПОУ СО «БПТ» сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 _____ Троценко О.А.

«20» 09 2024г.

г. Балаково

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет формы и правила организации взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и с применением электронного обучения (далее – ЭО), в ГАПОУ СО «БПТ» (далее – Техникум).

1.2. Применение настоящего Порядка обязательно для всех структурных подразделений Техникума.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020г. №2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»;
- Уставом, локальными актами Техникума.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

СДО – система дистанционного обучения

ЭОР – электронный образовательный ресурс

ЭИР – электронные информационные ресурсы

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОП – образовательная программа

ЭЖД – электронный дневник и журнал

ИКОП – информационно-коммуникационная образовательная платформа
ДО – дистанционное обучение

3. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Техникуме во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ место осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

3.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

3.6.1. Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

3.6.2. Календарный учебный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.6.3. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Техникума и Правилами приема в Техникум. При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном

виде в соответствии с Правилами приема в техникум, размещенными на официальном сайте техникума.

3.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС техникума в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержанием ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе, компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа, индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т.д.) (офлайн и онлайн).

3.10. При организации учебной, производственной практики обучающиеся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением практики непосредственно на рабочем месте.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4. Организационное, методическое и техническое обеспечение

4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором техникума.

4.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет заведующий лабораторией техникума.

4.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба техникума.

4.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в техникуме функционирует ЭИОС.

4.5. ЭИОС техникума обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик и изданиям ЭБС, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;

- доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам, указанным из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;
- формирование цифрового портфолио обучающегося;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.6. Элементами ЭИОС Техникума являются:

- официальный сайт Техникума (<https://bpt-balv.ru/>);
- сайт дистанционного обучения Техникума (<http://dop-bpt.ru.>) с размещенной на нем СДО;
- электронно-библиотечная система;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации;
- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»;
- официальные группы и страницы Техникума в социальных сетях.

4.7. ЭИОС Техникума включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервисы для предоставления доступа обучающимся и сотрудникам к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

5. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер

5.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13.07.2022г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме одной из задач ФГИС «Моя школа» является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих в том числе информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»).

5.2. Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» (адрес страницы: <https://rkn.gov.ru/press/news/news74710.htm>).

5.3. В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно-коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 онлайн-коммуникации для организации

образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

5.4. Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения преподавателей, студентов и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.5. Для интеграции ЭЖД с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум» (адрес страницы: <https://sferum.ru/?p=instructions>)

5.6. Учебный профиль VK-мессенджер – бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

5.7. Учебный профиль в VK-мессенджере – это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

5.8. Основное назначение ИКОП «Сферум» - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП «Сферум» является вспомогательным инструментом взаимодействия преподавателей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

5.9. Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020г. №2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5.10. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер.

5.10.1. Администратор назначается директором Техникума. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в Техникуме, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на ИКОП «СФерум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент – класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации;
- планирует, организует трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

5.10.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс Учителя в пользовательской роли «преподаватель»;
- подтверждает статус «преподаватель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле VK-мессенджера;

- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
- чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
- чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

5.10.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.10.4. Педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процесс по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися группы по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.10.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

5.11. Права участников образовательных отношений.

5.11.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

5.11.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

5.11.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VR-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

5.12. Этика общения в учебном профиле VK-мессенджера

5.12.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Техникума с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Техникума и решения организационных вопросов).

5.12.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Техникума будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

5.12.3. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Техникума в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

5.12.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

4.12.5. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

5.12.6. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

5.12.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

5.12.8. Если из Техникума увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

6. Заключительные положения

6.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

6.2. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Техникума.